



МБАЛ „Майчин дом - Варна“ ЕООД
гр.Варна, ул.„Мир“ No 1,
тел: 052/ 332 000; факс: 052/383 858
www.maichindom-varna.com



Административни услуги, предоставяни от МБАЛ „Майчин дом-Варна“ ЕООД във връзка с решение №704 на Министерски съвет от 05.10.2018г. за предприемане на мерки за трансформация на модела на административно обслужване.

№	Административна услуга	Необходими документи за издаване на документа	Срок за издаване	Цена на услугата
1	Писмено съобщение за раждане	1. Документи за самоличност на майката/бащата; документи за пребиваване 2. Акт за граждански брак/акт за развод 3. Нотариално заверена декларация за припознаване на детето от бащата, ако родилката е несемейна.	До 3-тия ден след раждането на детето.	Безплатна услуга
2	Писмено съобщение за смърт	1.Документи за самоличност; документ за пребиваване.	До 48 часа след установяване смъртта на лицето.	Безплатна услуга
3	Приемане на заявление/декларация с нотариално заверен подпис за припознаване на дете	1.Писмено заявление подадено пред длъжностно лице по гражданско състояние. 2. Декларация нотариално заверен подпис	До 5-ти ден след раждането на детето.	Безплатна услуга



4	Издаване на болничен лист от лекуващ лекар или ЛКК	1. Лична амбулаторна карта на пациента, заверена от личен лекар	При изписване на пациента от лечебното заведение	Безплатна услуга
5	Издаване на дубликат на болничен лист	1. Заявление/молба до управителя на лечебното заведение от заинтересовано или упълномощено лице 2. Лична амбулаторна карта на пациента, заверена от личен лекар	До три работни дни от постъпване на молбата.	Съгласно ценоразпис на лечебното заведение
6	Издаване на медицинска документация: <ul style="list-style-type: none">• Медицински рецепти, удостоверения, предписания• Протоколи за помощни средства• Медицински свидетелства• Експертизи и друга медицинска документация	1. Документи за самоличност; документи за пребиваване 2. Придружаваща медицинска документация	1. Медицински рецепти, удостоверения, предписания - в деня на изписване на пациента 2. Протоколи за помощни средства – седем дни от подаване на молба до ЛКК 3. Медицински свидетелства до два дни, експертизи до седем дни и друга медицинска документация	1. Безплатна услуга 2. Безплатна услуга 3. Съгласно ценоразпис на лечебното заведение
7	Изготвяне на етапна епикриза	1. Документи за самоличност; документи за пребиваване	В деня на изписване на пациента	Безплатна услуга
8	1. Изготвяне на епикриза при изписване на пациент от	1. Документи за самоличност; документи за пребиваване	1. В деня на изписване на пациента	1. Безплатна услуга



	лечебното заведение за болнична помощ 2. Издаване на заверено копие на епикриза	2. Заявление/молба до управителя на лечебното заведение от заинтересовано или упълномощено лице и документи за самоличност; документи за пребиваване	2. В седемдневен срок от подаване на заявлението	2. Съгласно ценоразписа на лечебното заведение
9	Предоставяне на здравна информация от лечебното заведение, отнасяща се до здравословното състояние на пациента	1. При вербален разговор с лекар-не са необходими документи 2. При поискване на писмена информация: <ul style="list-style-type: none">• Заявление до управителя на лечебното заведение от заинтересовано или упълномощено лице• Удостоверение за наследници• Пълномощно	1. Веднага 2. В седемдневен срок	1. Безплатна услуга 2. Съгласно ценоразпис на лечебното заведение
10	Запознаване на наследници и роднини/по права и съребрена линия до четвърта степен, със здравна информация за починал пациент и предоставяне на копия от медицински документи.	1. При вербален разговор с лекар- не са необходими документи 2. При поискване на писмена информация: <ul style="list-style-type: none">• Заявление до управителя на лечебното заведение от заинтересовано или упълномощено лице• Удостоверение за наследници• Пълномощно	1. Веднага 2. В седемдневен срок	1. Безплатна услуга 2. Съгласно ценоразпис на лечебното заведение